

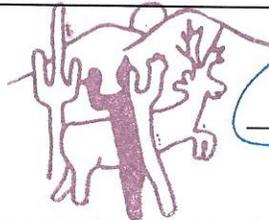


SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARIA DE COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES IX COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL

ESTATUTOS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES ART.49 BIS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	INFORME 2024				OBSERVACIONES y/o COMENTARIOS
			AGO	AGO	AGO	AGO	
			SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	
I. Cumplir con las comisiones que le encomiende la asamblea General de Trabajadores; el pleno del Comité Ejecutivo General del Comité Ejecutivo Estal.	Actualización de base de datos del personal sindicalizado del SUTCBEBCS.	Revisión de listas para actualización del personal sindicalizado en cada plantel.					Se toma como base la lista de descuentos cuotas sindicales.
II. Acordar y resolver con el secretario General del Comité Ejecutivo Estatal, los asuntos que sean de su competencia conforme a las disposiciones en estos estatutos o que le hayan sido encomendados por alguno de los órganos de gobierno de El Sindicato		Realizar solicitud sobre petición de estadio para los juegos de preparación del equipo de fútbol en el Municipio de La Paz, para participar en los encuentros a nivel nacional de los sindicatos unidos de Cobach. Así mismo, realizar los oficios para solicitar los insumos como: agua, refresco, gasolina para los encuentros de fútbol, ante la secretaria de finanzas.					
		Se realizó y dio a conocer la convocatoria del concurso de danza, con la finalidad de sacar un grupo ganador y nos represente en los encuentros deportivos y culturales en los nacionales de la federación de sindicatos unidos en Yucatán 2024.					
		Asistir a los juegos de con el equipo de fútbol al Municipio de Comondú como preparación para participar en los nacionales de la federación de sindicatos unidos en Yucatán 2024					Se publicó en la página del facebook del sindicato las imágenes respecto al juego de los compañeros.
III. Auxiliar al Secretario General del Comité Ejecutivo Estatal en todos los asuntos referentes a ruedas de prensa, comunicados, desplegados, entrevistas en los medios de comunicación noticieros.	Comunicación e información a la base sobre las actividades realizadas	Se asistió a los planteles de la Paz y los Cabos para sostener reuniones delegacionales informativas sobre el convenio integral 2024.					
		Publicación de todas las actividades llevadas a cabo por el IX Comité Estatal en la plataforma de facebook del Sindicato.					Con el fin de mantener comunicada a toda la base sindical, se publican en facebook todas las actividades realizadas por parte de nuestro comité, a través de fotos y descripción de cada actividad.
VI: Elaborar y encargarse de todo lo relativo a la página Web del Sindicato	PAGINA WEB DEL SINDICATO	Revisión de la página web del sindicato, Así como de la Plataforma Nacional de Transparencia					Se revisa la Plataforma Nacional de Transparencia para revisar la existencia de solicitudes ante el Sindicato
		Subir los informes de las diferentes Secretarías en la Página del Sindicato. Se realizó informe trimestral.					Captura en la página del Sindicato.
VII. Auxiliar a las demás carteras. II. Acordar y resolver con el secretario General del Comité Ejecutivo Estatal, los asuntos que sean de su competencia conforme a las disposiciones en estos estatutos o que le hayan sido encomendados por alguno de los órganos de gobierno de El Sindicato	Auxiliar a la Secretaría de Organización en junta de las diversas secretarías.	Realizar listas para las reuniones delegacionales informativas sobre el convenio integral 2024 junto con la Secretaría de Organización.					
		Entrega de oficios a la DG, de las diferentes secretarías.					
		Auxiliar a la secretaria de organización. Compra de aguas, sodas, material de oficina etc.					

C. ESPINOZA MACIEL JOSÉ LUIS

SECRETARIA DE COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA



SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA
SUTCBEBCS

LIC. JOSÉ ALFREDO DUARTE JIMÉNEZ

SECRETARIO GENERAL